



REPÚBLICA DOMINICANA

**PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA
COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL PROCESO DE COMPRA POR
EXCEPCION**

No. CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

Compra de comida para pacientes y personal médico.

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

12 de marzo 2021

1. Objeto del Requerimiento.

Este documento responde a las Especificaciones técnicas para participar en el Procedimiento de Compra por Excepción, con Referencia No. **CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001** a los fines de presentar su mejor Oferta para la “**Compra De Comida Para Pacientes Y Personal Médico por un periodo de 6 meses**”

2. Idioma

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones, deberán ser presentados en el referido idioma, y de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial, debidamente autorizado.

3. Especificaciones técnicas para la compra de alimentos.

Obligatoriamente deben cumplir con lo solicitado, las presentaciones de empaques, la mejor calidad, muestra y entrega.

ARROZ Y CEREALES (LOTE 1)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
ARROZ SELECTO	8000	LIBRA
TRIGO	400	LIBRA
HARINA DE MAIZ	100	LIBRA
AVENA (PAQ. 2.5 LIBS)	160	UNIDAD
HOJUELAS AZUCARADAS	240	PAQUETE
HOJUELAS CON MIEL (PAQ. 2 LIBS)	70	PAQUETE
AVENA INTEGRAL PAQ / 1 LB	50	UNIDAD
MAIZENA 300 GR.	140	CAJA
HARINA DEL NEGRITO 300 GR	140	CAJA
HARINA DE TRIGO	70	LIBRA
HARINA PAN	80	LIBRA
QUINOA (PAQ. 16 OZS)	20	LIBRA

VIVERES - VEGETALES - VERDURAS - Y FRUTAS (LOTE 2)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
ALBAHACA	120	PAQUETE
BROCOLI	600	LIBRA
AJI GUSTOSO	140	PAQUETE
COLIFLOR	600	LIBRA
PEREJIL	60	PAQUETE
HOJA DE MENTA	200	PAQUETE
RULOS	2000	PAQUETE
AJI CUBANELA	400	LIBRA
AJI MORON	740	LIBRA
AJO	800	LIBRA
BERENJENA	300	UNIDAD
APIO	240	LIBRA
AUYAMA	1440	LIBRA
BATATA	300	LIBRA
CEBOLLA	1760	LIBRA
CILANTRO ANCHO	400	PAQUETE
ESPINACA	200	LIBRA
GUINEOS VERDES	9600	UNIDAD
HUEVOS	1408	CARTON
LECHUGA REPOLLADA	200	LIBRA
ÑAME	6000	LIBRA
PAPA	9600	LIBRA
PLATANO MADURO	4000	UNIDAD
PLATANOS VERDES	9600	UNIDAD
REMOLACHA	400	LIBRA
REPOLLO	200	UNIDAD
TAYOTA	2000	UNIDAD
TOMATE BARCELO	600	LIBRA
TOMATE ENSALADA	400	LIBRA
VERDURA	400	PAQUETE
YAUTIA AMARILLA	400	LIBRA
YUCA	3000	LIBRA
ZANAHORIA	2400	LIBRA
ZUQUINI	400	LIBRA
CHINOLA	3000	UNIDAD
LECHOZA	900	UNIDAD
LIMON	4000	UNIDAD
MANGO	120	UNIDAD
MANZANA ROJA	800	UNIDAD
MANZANA VERDE	1200	UNIDAD
MELON	600	UNIDAD
PIÑA	900	UNIDAD
SANDIA	400	LIBRA
FRESAS CONGELADAS PRESENTACION 5 LIBRAS	80	PAQUETE
JENJIBRE	240	LIBRA
NARANJA AGRIA	4000	UNIDAD

GRANERIA - AZUCAR Y SAL (LOTE 3)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
GUANDULES VERDES	300	LIBRA
HABICHUELA PINTA	300	LIBRA
HABICHUELAS BLANCAS	160	LIBRA
HABICHUELAS NEGRAS	160	LIBRA
HABICHUELAS ROJAS	200	LIBRA
LENTEJAS	160	LIBRA
AZUCAR CREMA (PAQ. 5 LBS)	1280	LIBRA
AZUCAR BLANCA (PAQ. 5 LBS)	840	LIBRA
AZUCAR DE DIETA (200 SOBRE C/U)	60	CAJA
SAL MOLIDA	240	FRASCO

ACEITES - VINAGRES Y VINO P/ COCINAR (LOTE 4)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
ACEITE DE SOYA PRESENTACION JUMBO	50	UNIDAD
ACEITE VEGETAL PRESENTACION MEDIANO	40	UNIDAD
ACEITE VERDE	60	GALON
ACEITE DE COCO PRESENTACION 16 OZ	50	UNIDAD
AGRIO DE NARANJA 32 OZ	280	BOTELLA
VINAGRE DE MANZANA	200	FRASCOS
VINIGRE BLANCO	200	GALON
VINAGRE DORADO	200	GALONES
VINO TINTO DE COCINAR	48	GALON

CARNES Y PESCADOS (LOTE 5)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
CHULETA AHUMADA	1100	LIBRA
FILETE DE SALMON	400	LIBRA
PAVO ENTERO	90	UNIDAD
PESCADO DE MERO BASA	65	CAJA
POLLO ENTERO	2000	UNIDAD
BACALAO	680	LIBRA
RES PARA BISTEC	2000	LIBRA
RUEDAS DE SALMON C/ESPINAS	600	LIBRA
MUSLO COMPLETO	1000	LIBRA
MUSLO BATE	1000	LIBRA
CERDO PARA GUIJAR	1200	LIBRA
CHULETAS FRESCAS	1200	LIBRA
FILETES RES	200	LIBRA
CHURRASCO	200	LIBRA
PECHUGA DE POLLO	4000	LIBRA
PESCADO DORADO RUEDAS	500	LIBRA
LOMO DE CERDO	200	LIBRA
MUSLO DE POLLO DESHUESADO	2000	LIBRA
RES MOLIDA	2000	LIBRAS

ESPECIAS Y HOJAS (LOTE 6)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
ANIS DULCE	75	LIBRA
ANIS ESTRELLADO	80	LIBRA
CANELA EN POLVO	35	FRASCO
CANELA	100	LIBRA
CLAVOS DE OLOR	6	LIBRA
PIMIENTA 12 OZ.	30	FRASCOS
CURCUMA	20	FRASCOS
CURRY MOLIDO 56 GRS.	20	FRASCO
HIERBA BUENA	200	PAQUETE
LAUREL	60	LIBRA
MALAGUETA	20	LIBRA
NUEZ MOSCADA	20	UNIDAD
OREGANO ENTERO	40	LIBRA
OREGANO MOLIDO	40	LIBRA
LIMONCILLO	60	PAQUETE
HOJAS DE ROMERO	60	PAQUETE
HOJAS DE ALBAHACA	60	PAQUETE
MANZANILLA	60	PAQUETE
HOJAS DE TILO	60	PAQUETE
CANELILLA	120	LIBRA

ENLATADOS - SALSAS Y ADERESOS (LOTE 7)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
GANDULES CON COCO LATA DE 15ONZ 24/1	120	FARDO
GARBANZOS LATA DE 16ONZ 12/1	60	FALDO
COCTEL DE FRUTAS LATA DE 30 OZ	60	UNIDAD
TUNA EN TROZOS EN ACEITE VEGETAL	160	FALDO
SARDINAS	80	UNIDAD
PETI POIS LATA DE 15ONZ 24/1	100	FARDO
MAIZ EN GRANO LATA DE 15ONZ 24/1	160	FARDO
HONGOS LATAS DE 400GR 12/1	80	FALDO
SAZON EN POLVO FRASCOS DE 200 GM	400	UNIDAD
SALSA CHINA	14	GALON
SALSA INGLESA	14	GALON
SALSA PARA PASTA TRADICIONAL 24 ONZ	80	UNIDAD
SALSA BOLOGNESA	40	UNIDAD
SALSA 4 QUESOS	40	UNIDAD
SALSA HONGOS	40	UNIDAD
SALSA PIZZA	40	UNIDAD
SALSA ALFREDO TOSINETA	40	UNIDAD
TOMATES ENLATADOS PELADOS DE 15 ONZ	70	UNIDAD
SALCHICHAS GRANDES EN LATAS	70	FARDO
ALCAPARRA (PEQUEÑAS) FRASCO DE 114 GR	30	FRASCO
ALCAPARRA SIN HUESO	40	FRASCO
ACEITUNAS SIN HUESO FRASCO 450 GRS.	80	FRASCO

JUGOS - AGUA Y LACTEOS (LOTE 8)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
JUGO PEQUEÑOS DE MANZANA (24/1)	200	FARDO
JUGOS PEQUEÑOS VARIADOS (24/1)	360	FARDO
JUGOS GRANDES VARIADOS (12/1) PRESENTACION 1 LT	600	FARDO
JUGOS CONCENTRADOS	100	GALON
JUGOS DE NARANJA SIN AZUCAR PRESENTACION 2 LTS	300	UNIDAD
AGUA EMBOTELLADA 16 OZ	1000	FARDO
LECHE EN POLVO PAQUETE DE 2100 GM	280	UNIDAD
LECHE CONDENSADA LATAS DE 405 GM	50	UNIDAD
LECHE EVAPORADA SABOR A QUESO DE 310 GM	120	UNIDAD
LECHE DESLACTOSADA PRESENTACION DE 32 ONZ	125	FARDO
CREMORA	90	UNIDAD
MARGARINA TARRO DE 3LIB	400	UNIDAD
LECHE DE COCO	20	FARDO
LECHE EVAPORADA 315 GR FALDO DE 24/1	70	FARDO
LECHE LIQUIDA ENTERA 12/1	200	FARDO
CREMA DE LECHE 250 ML TODO USO	200	UNIDAD
YOGOURT DE VASOS DE 6 ONZ SABORES VARIOS	1200	UNIDAD

EMBUTIDOS (LOTE 9)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
JAMON DE PAVO	240	PIEZAS
JAMON DE PAVO REBANADO (PAQUETES 2 LBS)	600	LIBRA
JAMON DE CERDO	240	PIEZAS
JAMON DE CERDO REBANADO (PAQUETES 2 LBS)	600	LIBRA
SALAMI DE MALLITA	240	PIEZAS
SALAMI DE CERDO DE 3.5 LBS	360	PIEZAS
QUESO AMARILLO O CHEDDAR	600	PIEZAS
QUESO CHEDDAR REBANADO (PAQUETES 2 LBS)	600	LIBRA
QUESO MORAZARELLA REBANADO (PAQUETES 2 LBS)	600	LIBRA
QUESO GOUDA REBANADO (PAQUETES 2 LBS)	500	LIBRA
QUESO CREMA	460	PIEZAS
QUESO PARMESANO	50	FRASCOS
SALCHICHA GIGANTE	200	PAQUETES
QUESO BLANCO DE FREIR	400	PIEZAS
QUESO MOZARELLA DE BOLA	400	LIBRA
QUESO GEO DE BOLA	400	LIBRA
SALAMI GENOA	100	PIEZAS

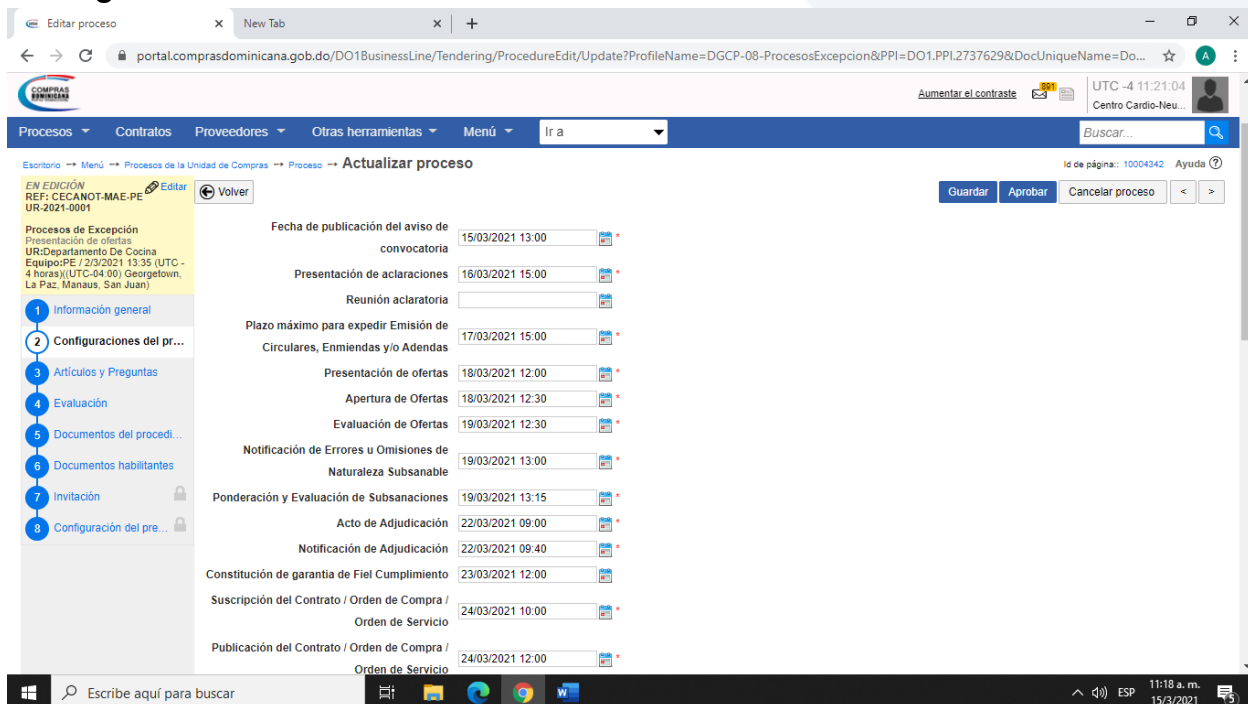
PASTAS - PANES – MISCELANEOS (LOTE 10)

DESCRIPCION	CANTIDAD SOLICITADA	UNIDAD MEDIDA
FIDEOS PREFERIBLEMENTE GRUESOS	260	LIBRAS
LASAGNA	200	PAQUETE
ESPIRALES	400	LIBRA
CODITO	400	LIBRA
SPAGUETIS	200	LIBRA
PAN BLANCO DE SANDWICH VIGAS GRANDES	700	PAQUETE
PAN INTEGRAL VIGA GRANDE	700	PAQUETE
GALLETAS DE SODA S/SAL 12/1 CAJAS DE 20UND	240	FALDOS
GALLETA INTEGRAL PAQ. DE 10	320	CAJA
ALMENDRAS SECAS	40	LIBRA
CHOCOLATE C/24 UNIDAD	240	CAJA
CIRUELAS SIN SEMILLA	60	PAQUETE
COCOA PRESENTACION 927 GR	80	UNIDAD
CAFÉ SANTO DOMINGO 1 LBS	80	FARDO
TOSTADAS PARA DULCE FRIO	60	UNIDAD
TORTILLAS PARA TACOS	120	PAQUETE
COMPOTAS SABORES VARIADOS PRESENTACION 113	70	FARDO
GELATINA DE FRESA Y UVA (24/1) 40 GRS.	60	CAJA
GALLETA INTEGRAL	200	PAQUETE
MANI TOSTADO	30	FRASCO
CATCHUP PRESENTACION 7 LBS	50	UNIDAD
MENTAS DE FRUTAS	40	PAQUETE
PASA PAQUETE / 250 GR	400	UNIDAD
SEMILLAS DE CAJUIL	40	LIBRA
MAYONESA	60	GALONES

4. ENTREGA DE MUESTRA

- Los interesados en participar en el proceso deben presentar su muestra el **JUEVES 18/03/2021 en horario de 09:00 am hasta las 12:00 pm.**
- Los oferentes que no envíen muestras serán descalificados del proceso.
- Las muestras serán recibidas en el área de la cocina de CECANOT (ver dirección en el punto 8).
- La muestra debe ser entregada en una caja rotulada con los datos de la empresa para poder ser identificada al momento de la evaluación, el numero de lote al cual pertenece la muestra, la caja debe contener muestra de todos los artículos solicitados en el lote por el cual este participando.
- Cada lote debe tener su caja rotulada.
- No se permite mezclar artículos de otro lote
- Deberán presentar el Formulario de Entrega de Muestras al momento de la entrega
- El formulario debe detallar los artículos entregados en cada lote, favor de colocar la marca del artículo ofertado.
- **No se considerarán válidas las Oferta económica de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes.**
- Las muestras no son devueltas, por tanto, pueden traer muestras pequeñas.
- Todos los artículos ofertados deben ser de buena calidad y marcas reconocidas.

5. Cronograma de actividades



The screenshot shows a web application for managing procurement processes. The main section displays a timeline of activities for a specific process (REF: CECANOT-MAE-PE-UR-2021-0001). The activities are listed in a table with their respective dates and times.

Actividad	Fecha y Hora
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	15/03/2021 13:00
Presentación de aclaraciones	16/03/2021 15:00
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17/03/2021 15:00
Presentación de ofertas	18/03/2021 12:00
Apertura de Ofertas	18/03/2021 12:30
Evaluación de Ofertas	19/03/2021 12:30
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	19/03/2021 13:00
Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	19/03/2021 13:15
Acto de Adjudicación	22/03/2021 09:00
Notificación de Adjudicación	22/03/2021 09:40
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	23/03/2021 12:00
Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	24/03/2021 10:00
Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio	24/03/2021 12:00

On the left side of the screenshot, there is a sidebar menu with the following items:

- 1 Información general
- 2 Configuraciones del pr...
- 3 Artículos y Preguntas
- 4 Evaluación
- 5 Documentos del procedi...
- 6 Documentos habilitantes
- 7 Invitación
- 8 Configuración del pre...

6. Forma de Pago

Crédito

7. Procedimiento de Selección.

La presente contratación se realizará por Comparación de Precios en etapa única.

8. Responsable del procedimiento.

El responsable de este procedimiento es el Comité de Compras y Contrataciones, la unidad de compras del CECANOT fungirá como la unidad operativa de compras.

9. Capacidad para ofertar.

De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles.

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido las **fichas técnicas**, tendrá derecho a participar en la presente Licitación Restringida, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en la ley 340-06

Además, de conformidad a lo establecido en el artículo No. 1, del registro 490-07, de aplicación para la Ley 340-06, se requieren las siguientes condiciones para participar en dicha licitación:

A) Para personas jurídicas

- 1) Estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado
- 2) Copia del Registro Nacional del Contribuyente. (RNC).
- 3) Copia del Certificado de Registro Mercantil actualizado.
- 4) Copia de los Estatutos Sociales, debidamente registrados
- 5) Lista de Presencia y Acta de la última Asamblea General Ordinaria Anual, por la cual se nombre el actual Consejo de Administración, debidamente registrados, certificados.
- 6) Certificado de registro sanitario.

B) Para personas físicas

- 1) Estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado
- 2) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del solicitante.
- 3) Original de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos donde se establezca que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 4) Certificado de registro sanitario.

10. GARANTÍAS

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el

Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

7. Devolución de las Garantías

- a) Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

8. Consultas, circulares y enmiendas

Los interesados podrán solicitar al CECANOT aclaraciones acerca de las Fichas Técnicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCuenta POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes, sus representantes legales, o agentes autorizados por escrito, dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones dentro del plazo previsto, quien se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

***Dirección de correo electrónico:** katherine.antigua@cecanot.com.do

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante – CECANOT

Referencia: **CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001**

Dirección: Calle Federico Velásquez No. 1, sector María Auxiliadora

Teléfonos: (809) 681-0080 Ext. 502

La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para dar respuestas a tales consultas, deberá emitir circulares aclaratorias. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

9. Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Las Circulares se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

10. Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicarán en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y, en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

11. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS “SOBRE A” Y “SOBRE B” y entrega de muestras.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante- CECANOT

Referencia: CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

Dirección: Calle Federico Velásquez No. 1, sector María Auxiliadora

Fax: **809-681-5580**

Teléfono: **809-681-0080 ext-502**

Este Sobre contendrá en su interior el “**Sobre A**” Propuesta Técnica y el “**Sobre B**” Propuesta Económica.

Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el “Sobre A”

Los documentos contenidos en el “**Sobre A**” deberán ser presentados en original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto con **Dos** fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Juntamente con la entrega del “**Sobre A**”, los Oferentes/Proponentes deberán hacer entrega de las muestras de los productos debidamente identificadas, Deberán presentar el **Formulario de Entrega de Muestras**, que deberá estar contenido en el “**Sobre A**” en Un **(1) Original** y Tres **(2) fotocopias** simples. El original y la copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos productos de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes.

El “**Sobre A**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante- CECANOT

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA: CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

12. Documentación Para Presentar

- 1) Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- 3) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 4) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 5) Registro Sanitario, emitido por el Ministerio de Salud Pública (MSP)
- 6) Todos los documentos que sustentan la idoneidad, capacidad y solvencia de la oferta técnica.

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

- 1) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
- 2) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con **Dos** fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro, equivalente al 1% del monto total de la oferta.**

El **“Sobre B”** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante- CECANOT

PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA

REFERENCIA: CECANOT-MAE-PEUR-2021-0001

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ser prestados.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), **se auto descalifica para ser objeto de Adjudicación.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), **Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante- CECANOT** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **CINCO POR CIENTO (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **Centro Cardio-Neuro Oftalmológico y Trasplante- CECANOT** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Plan de Trabajo y el Cronograma de Entrega por lo que, el Oferente Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los productos pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

13. Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido "**Sobre A**". Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del "**Sobre A**", los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 10 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los Peritos levantarán un informe donde se indicará el cumplimiento o no de los Pliegos de Condiciones Específicas. En el caso de no cumplimiento indicará, de forma individualizada las razones.

Los Peritos emitirán su informe al Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas "Sobre A", a los fines de la recomendación final.

14. CONTRATO

Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

15. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Garantía Bancaria o Póliza de Seguro**. La vigencia de la garantía será desde la emisión de la adjudicación, hasta la liquidación del contrato con un plazo de **un Año**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

El Contrato se perfeccionará con la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor o por la suscripción del Contrato a intervenir.

16. Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción del Contratista.
- Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato.
- Si el Proveedor no entrega en el plazo establecido.

En el evento de terminación del Contrato, el Proveedor tendrá derecho a ser pagado por todo el trabajo adecuadamente realizado, hasta el momento en que el Contratista le notifique la terminación.

17. Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los servicios ejecutados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

18. Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un podrá modificar, disminuir o aumentar hasta **el cincuenta por ciento (50%)**, del monto del Contrato original del servicio, siempre y cuando se mantenga el de la contratación cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.

19. Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, de su última prórroga, si es el caso, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

20. Entrega de los Bienes y Servicios e Inicio del Suministro.

- Los bienes adjudicados serán entregados por el adjudicatario, según cronograma de entrega en coordinación del área solicitante.
- Las entregas deberán ser dos veces por semana.